

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/2014) te članka 26. Udruga diplomanata Fakulteta organizacije i informatike, Varaždin (ALMAE MATRIS ALUMNI CROATICAЕ FACULTAS ORGANISATIONIS ET INFORMATICAЕ VARASDINENSIS), na Skupštini udruge u Varaždinu dana 25.9.2015., donosi

STATUT UDRUGE DIPLOMANATA FAKULTETA ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju Hrvatske udruge bivših studenata, djelatnika i prijatelja Fakulteta organizacije i informatike, Varaždin (dalje u tekstu: Udruga); o izgledu znaka i pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; o pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je **Udruga diplomanata Fakulteta organizacije i informatike, Varaždin**. Naziv Udruge na latinskom jeziku je **Almae Matris Alumni Croaticae Facultas Organisationis et Informaticae Varasdinensis**, a može se koristiti samo zajedno s nazivom na hrvatskom jeziku u zagradi na drugom mjestu.

Skraćeni naziv Udruge je: **AMAC – FOI**

Sjedište Udruge je: Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, Pavlinska 2, 42000 Varaždin. Udruga djeluje na području Varaždinske županije i šire.

Članak 3.

Udruga diplomanata, djelatnika i prijatelja Fakulteta organizacije i informatike, Varaždin, je udruga građana registrirana pri Uredu za opću upravu Varaždinske županije. Udruga diplomanata Fakulteta organizacije i informatike neprofitna je pravna osoba.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Udruga ima znak. Znak udruge je: slika računala s kapom povrh zaslona iznad kojeg je tekst plave boje "AMAC - FOI". Slika računala uokvirena je dvostrukom kružnicom u kojoj je tekst "Udruga diplomanata, djelatnika i prijatelja Fakulteta organizacije i informatike - Varaždin". Znak je oblikovan u crnoj, bijeloj, plavoj i narančastoj boji.

Udruga ima pečat. Pečat udruge je: identičan znaku udruge s tim da je jednobojan, te je slika računala pojednostavljena.

Članak 5.

Udrugu zastupa: predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik. Predsjedništvo može ovlastiti i druge svoje članove za zastupanje Udruge. Kod materijalnog i financijskog poslovanja Udruge potrebni su potpisi dvaju ovlaštenih predstavnika Udruge. Predsjedništvo može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja obrazovanja, znanosti, umjetnosti, etičnosti i kulturne baštine na području organizacijsko informacijskih znanosti.

Ciljevi Udruge su:

- Njegovanje poštovanja, zahvalnosti i odanosti prema Fakultetu organizacije i informatike, te općenito hrvatskim visokim učilištima;
- Očuvanje tradicije hrvatskih visokih učilišta, posebice Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta organizacije i informatike;
- Promicanje ugleda Fakulteta organizacije i informatike u Hrvatskoj i u svijetu;
- Skrb za razvitak i napredak Fakulteta organizacije i informatike, njegovanja i razvitka etike poziva i struka koji se izučavaju na Fakultetu;
- Utjecaj na stvaranje javnog znanstvenog i stručnog mišljenja i stajališta o svim bitnim pitanjima razvoja struka koje se na Fakultetu izučavaju te njihove optimalne primjene;
- Utjecaj na razvitak i napredak očuvanja prirode i čovjekova okoliša;
- Skrb za sportski, zdravstveni i ekonomski standard studenata;
- Izgradnje i jačanja veza i suradnje između diplomanata i Fakulteta organizacije i informatike;
- Stvaranje i intenziviranje kontakata i veza između diplomanata i prijatelja Fakulteta organizacije i informatike;
- Poticanje i izgradnje veza i suradnje Fakulteta organizacije i informatike i srodnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Republici Hrvatskoj i svijetu
- Promicanje ugleda organizacijske i informatičke struke;
- Uspostava i razvijanja suradnje sa srodnim udrugama (AMAC/AMCA/ALUMNI) u nas i u svijetu.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- Samostalno djelovanje u ostvarivanju postavljenih ciljeva uz učinkovitu suradnju s obrazovnim, kulturnim i znanstvenim institucijama, komorama, trgovačkim društvima te drugim tijelima i organizacijama koje se bave organizacijskim, informatičkim i srodnim znanostima. ;
- Popularizacija znanosti, umjetnosti i tehnologije;
- Prikupljanje mišljenja članova Udruge i njihovo zastupanje u javnim raspravama o bitnim pitanjima u svezi s ciljevima Udruge;
- Izdavanje znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija;
- Organizacija stručnih konferencija, seminara i radionica iz područja organizacije i informatike;
- Povezivanje članstva radi suradnje na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i stručno-nastavnim zadacima radi poboljšanja kvalitete nastave
- Pružanje informacija nastavnom osoblju Fakulteta na temelju individualnih iskustava iz prakse;
- Prikupljanje informacija o organizaciji i djelovanju Fakulteta;
- Organiziranje susreta i izleta članova Udruge;
- Razmjenjivanje strukovnih iskustava među članovima Udruge;
- Redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Udruge, dostignućima njezinih članova i o zbivanjima u struci;
- Poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnom aktivnošću Udruge;
- Pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u svezi sa studijem na Fakultetu organizacije i informatike, Varaždin;
- Pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u svezi sa studijem na Fakultetu organizacije i informatike;
- Jačanje suradnje sa srodnim udrugama (AMAC/AMCA/ALUMNI) u Hrvatskoj i inozemstvu te razmjena iskustava;
- Organiziranje stručnih, sportskih i ostalih susreta s drugim udrugama i obilježavanje značajnih obljetnica;
- Osiguranje materijalnih sredstava za ostvarenje zadaće i djelatnosti

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- preko sredstava javnog priopćavanja (medija).

Radi potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga izdaje svoj Glasnik, te ima mrežnu stranicu.

III. ČLANSTVO U UDRUZI I ČLANARINA

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban građanin koji prihvati Statut Udruge.

Članovi mogu biti: redoviti, podupirajući, počasnici i članovi prijatelji.

Redovitim članom može postati svaka osoba koja prihvati Statut Udruge i koja je bivši ili sadašnji student ili djelatnik Fakulteta organizacije i informatike.

Podupirajućim članom može postati svaka osoba koja svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge.

Počasnim članom može postati svaka osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruge, o čemu odlučuje Skupština.

Posebnom odlukom Predsjedništva *članom prijateljem* Udruge, mogu postati osobe koje su posebno vezane za djelatnost Fakulteta organizacije i informatike Varaždin.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke: ime i prezime člana, OIB, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail adresu, datum pristupanja udruzi, kategoriju članstva, te datum prestanka članstva u udruzi. Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Skupština *Pravilnikom o članarinama*.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- Sudjelovanje u aktivnostima Udruge;
- Sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge;
- Čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza;
- Plaćanje članarine.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Dragovoljnim istupom,
- Neplaćanjem članarine,
- Isključenjem.

Temeljem prijedloga barem 5 redovitih članova udruge ili 2 člana Predsjedništva, odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjedništvo.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću i prethodnu godinu.

Svaki član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti. Za teže povrede Statuta protivno ciljevima i djelatnosti Udruge ili zbog neovlaštenog istupanja u ime Udruge, a na prijedlog Nadzornog odbora ili najmanje četiri člana Predsjedništva, može se izreći suspenzija ili isključenje iz Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Svakom članu do odluke o isključenju mora biti omogućen primjereni vremenski rok za očitovanje ili opravdanje u trajanju od najmanje mjesec dana do najduže tri mjeseca. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana primitka odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Predsjednik Udruge u vremenskom periodu od 16 do 30 dana treba sazvati Skupštinu s obveznom točkom dnevnog reda vezanom za razmatranje eventualne žalbe, ukoliko je ona pristigla. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Predsjedništvo.

IV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Između članova udruge Skupština imenuje Povjerenstvo za rješavanje sporova/sukoba interesa, koje u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Svoje zaključke u pisanom obliku Povjerenstvo za rješavanje sporova/sukoba dostavlja Predsjedništvu, koje donosi prvostupanjsku odluku i dostavlja je strankama u sporu. Na prvostupanjsku odluku stranke imaju pravo prigovora u roku od 15 dana od primitka odluke.

Prigovor se putem Predsjedništva upućuje Skupštini, koja donosi konačnu odluku.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Povjerenstva za rješavanje sporova/sukoba, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Povjerenstva.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor.

Svi članovi tijela upravljanja Udrugom odgovaraju za svoj rad Skupštini.

Skupština

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština u pravilu redovito zasjeda jednom godišnje, a izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik uz suglasnost Predsjedništva Udruge.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnoga reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 10 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 20.

Skupštini predsjedava i potpisuje njezine odluke predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelji koje je skupština izabrala, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština Udruge može punovažno odlučivati ukoliko je na sjednici Skupštine Udruge prisutno više od 50% svih članova Skupštine Udruge s pravom glasa.

Ukoliko sjednici Skupštini Udruge u zakazanom terminu nije prisutno 50% svih članova Udruge s pravom glasa, Skupština Udruge može pričekati 15 minuta s početkom sjednice i tada kvorum Skupštine Udruge čine svi prisutni članovi Udruge s pravom glasa, uz uvjet da je prisutno najmanje 20% svih članova skupštine Udruge s pravom glasa.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih, osim odluka o promjeni Statuta i prestanku rada Udruge koje se donose 2/3 većinom nazočnih članova Udruge.

Skupština Udruge donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem, osim kada Skupština odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- Utvrđuje politiku razvitka Udruge;
- Donosi i mijenja Statut Udruge;
- Razmatra i usvaja financijski plan i završni račun;
- Donosi i mijenja Poslovnik o svom radu;
- Donosi i mijenja Pravilnik o članarinama;
- Donosi i mijenja program rada;
- Donosi i mijenja druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- Bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva i Nadzornog odbora;
- Bira i razrješuje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Udruge;
- Bira i razrješuje Povjerenstvo za rješavanje sporova/sukoba interesa
- Razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge;
- Proglašava počasne članove Udruge;
- Daje smjernice za rad Udruge;
- Odlučuje o prestanku rada Udruge;
- Obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Skupština može razriješiti tijela koja bira u cijelosti ili pojedine njihove članove i prije isteka mandata na koji su izabrani ako ne izvršavaju povjerene zadaće. Ukoliko razrješava rečena tijela u cijelosti, Skupština tada bira novo tijelo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav izabrani.

Predsjedništvo

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge. Predsjedništvo bira i razrješuje Skupština na prijedlog članova.

Predsjedništvo ima 7 članova, koje čine Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i 4 člana udruge izabranih na Skupštini. Dekan Fakulteta organizacije i informatike je član Predsjedništva po funkciji.

Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Predsjedništva, a ako on nije nazočan, onda ga zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 24.

Predsjedništvo:

- Izvršava odluke Skupštine;
- Bira i imenuje člana Predsjedništva zaduženog za financije i blagajnu Udruge;
- Saziva Skupštinu Udruge;
- Donosi i mijenja Poslovnik o svom radu;
- Utvrđuje prijedlog programa rada, Statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- Utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- Brine se o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- Upravlja imovinom Udruge;
- Podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge, uključujući i godišnje izvješće o svom radu;

- Brine o informiranju članstva;
- Donosi odluku o isključenju člana iz Udruge;
- Imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke;
- Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 25.

Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva. Odluke su valjane ako je na sjednici Predsjedništva nazočan natpolovični broj svih članova Predsjedništva. U slučaju izjednačenosti glasova glas Predsjednika odnosno Dopredsjednika ukoliko je Predsjednik nazočan, računa se kao dva glasa.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik ili Tajnik.

Članak 26.

Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini. Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat izabranih članova predsjedništva je četiri godine. Mandat se može ponoviti. U slučaju kršenja Statuta i zakona ili nesavjesnog obavljanja dužnosti, Skupština može razriješiti Predsjedništvo ili pojedine njegove članove i prije isteka mandata.

Ako se broj članova Predsjedništva u tijeku jedne godine smanji ispod natpolovičnog broja svih članova, Predsjedništvo se može samo popuniti iz članstva Udruge do sljedećeg zasjedanja Skupštine. Predsjedništvo može dopuniti svoj sastav iz redova članova Udruge, ali najviše do 1/2 broja članova Predsjedništva izabranog na Skupštini.

Predsjednik Udruge

Članak 27.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge kandidira se iz redova Predsjedništva, a bira ga Skupština na četiri godine. Mandat se može ponoviti.

Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva.

Članak 28.

Predsjednik:

- Predstavlja i zastupa, te odgovara za zakonitost rada Udruge;
- Saziva sjednice skupštine i Predsjedništva, predlaže dnevni red i vodi sjednice;
- Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge;
- Brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela;
- Sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge;
- Dostavlja zapisnik s redovne Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- Rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Predsjedništvu i Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti Predsjednika, u svim poslovima ga zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednik

Članak 29.

Dopredsjednika Udruge bira Predsjedništvo između svojih članova, natpolovičnom većinom glasova. Mandat je četiri godine i može se ponoviti.

Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika u svim poslovima u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

U slučaju spriječenosti Dopredsjednika, zamjenjuje ga Tajnik.

Tajnik Udruge

Članak 30.

Tajnika Udruge bira Predsjedništvo iz redova članova Udruge. Tajnik obavlja stručne i administrativne poslove Udruge; priprema sjednice, vodi popis članova, brigu o tekućem poslovanju, o arhivi Udruge i o dokumentaciji.

Tajnik zamjenjuje Dopredsjednika u svim poslovima u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. U slučaju spriječenosti i Predsjednika i Dopredsjednika duljoj od 30 dana, Tajnik treba izvjestiti Predsjedništvo i Skupštinu, te inicirati sazivanje izvanredne Skupštine.

Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim statutom. O svom nalazu i mišljenju izvješćuje Skupštinu Udruge i tijelo čiji je rad bio podvrgnut nadzoru.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Udruge u skladu sa Statutom i aktima Udruge te nadzire provođenje općih akata i odluka tijela Udruge vodeći računa o odgovornom i gospodarski svrhovitom raspolaganju sredstvima.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Članak 32.

Radi što neposrednije kontrole rada, pridržavanja Statuta i pravnih akata, financijske kontrole, zaštite imovine i drugih prava i obveza Udruga ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor bira i razrješuje Skupština na prijedlog članova. Radi sprječavanja sukoba interesa član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom.

Nadzorni odbor ima tri člana. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i može se ponoviti.

Nadzorni odbor dužan je jednom godišnje detaljno pregledati poslovanje Udruge i podnijeti izvještaj Skupštini.

Članak 33.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Predsjednik ili Predsjedništvo mogu osnovati stalna i/ili povremena druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 34.

Imovinu Udruge čine:

- Novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;
- Novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi;
- Obavljanjem djelatnosti;
- Financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- Nekretnine i pokretne stvari udruge;
- Druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju blagajnik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 36.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina treba pripasti Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 37.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština iz redova članova udruge i nema mandat. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 39.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik i/ili Predsjedništvo Udruge.

Članak 40.

Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa udruge u nadležnom Uredu državne uprave.

U Varaždinu, 25. rujna 2015. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Dejan Drabić
